

沧州职业技术学院文件

沧职院字[2020]7号

沧州职业技术学院 网上教学检查听课制度

为进一步加强和规范网上教学管理，提高教学质量，根据《沧州职业技术学院章程》和《沧州职业技术学院教学管理规程》等有关规定，结合学院实际，特制定本《沧州职业技术学院网上教学检查听课制度》。

一、本制度教学听课范围及要求

1. 听课范围：网上教学检查听课范围覆盖全院所有课程。

课后及时退群退课。二是检查过程材料。对于“平台学习+微信、qq群交流”的课程,听课人员应提前获取班课号或微信、qq群号,通过班级群或学习平台、浏览平台数据,了解教师提供教学资源是否及时、是否有效,是否及时回应学生问题,是否及时答疑。

三、听课要求

听课人员应遵守以下听课要求:

(一)听课前准备工作

1.听课前,听课人员应充分了解教师授课课程与课程组建设情况,听课人员应及时和任课教师沟通,但应避免由任课教师单方面授课。遇到听课中发现问题,应及时做好记录,听课结束后,听课人员应及时与任课教师沟通,在平台上提出对教师授课评价。

2.听课人员在听课前应做好听课前的准备工作,听课前听课小组人员应做好听课准备。

(1)听课人员应提前了解课程内容,做好听课准备。

(2)听课听课小组应提前了解任课教师授课内容,听课小组应提前了解课程组建设情况,听课小组应提前了解教师授课内容,听课小组应提前了解教师授课内容,听课小组应提前了解教师授课内容。

3.听课人员在听课前应做好听课准备,听课人员应提前了解课程组建设情况,听课人员应提前了解课程组建设情况,听课人员应提前了解课程组建设情况。

三、听课评价与反馈

1.听课评价与反馈是听课的重要环节,听课评价与反馈是听课的重要环节,听课评价与反馈是听课的重要环节,听课评价与反馈是听课的重要环节,听课评价与反馈是听课的重要环节。

评价指标		分值	评分
教学态度	备课认真充分，内容熟悉。	20	
教学资源 内容	数字资源符合教学需要，内容充实，有效利用在线资源，针对性强。	20	
教学过程	教学目标明确，条理清晰，重点突出，教学过程流畅，教学设计合理，能体现线上教学的优势和特点。	20	
课堂管理	有效管理课堂，有效教学		

分场，发现好的做法及时总结并在系部推广。

2. 听课频次。院领导每周不少于 1 门次，各系部领导干部每周不少于 2 门次，各教研室（实训室）负责人每周不少于 3 门次。其他任课教师（含兼职）不做具体次数要求，鼓励教师加强相互间的交流、研讨，互相听课互相促进。

四、网上教学检查听课时对任课教师的具体监测点

1. 查看教师是否认真准备。课前是否已准备好网络教学所需要的教学内容 Word 文档、PPT、用于补充教学的视频资料

工作。

五、听课数据汇总与通报

1. 定期开展问卷调查。每四周开展一次在线学生问卷调查，适时调整问卷题目，及时了解学生学习状态及教学改进效果。

2. 数据汇总与通报。以四周为单位，教务处定期对学生问卷、在线听课记录、过程材料、后台数据等信息进行汇总，对全院在线教学运行情况进行分析总结，形成阶段性在线教学运行报告，并在企业网站进行通报。

3. 持续改进。学院组织教学工作委员会对在线教学中出现的新问题进行研讨，提出解决措施，对好的做法和经验进行总结推广，有不足及时推进在线教学。

六、定期开展教学情况通报。学院每学期开展线上教学巡查并定期发布巡查通报工作，通报交由教务处负责审核。

